

# 用人单位用工参保登记花名册

单位全称（盖章）：

结算期：            年        月

单位编号：

序号	个人编号	姓名	公民身份号码 (社会保障号)	从事 岗位	劳动（聘用）合同签订情况			月缴费 工资 (元)	人力资源服务机构或劳务派遣公司 (含民营和公共)用工情况		
					合同 类型	增加 原因	合同起止日期		用工 类型	实际用工 单位编号	实际用工单位全称
1											
2											
3											

单位经办人：

移动电话：

填报日期：            年        月        日

说明:1.用人单位填写内容和提供材料应真实准确有效，否则承担相应的法律责任。

2.从事岗位：(1)单位负责人；(2)管理人员；(3)专业技术人员；(4)生产运输操作人员；(5)商业和其他服务业；(6)农林牧渔从业人员；(7)普通员工。

3.劳动（聘用）合同类型：(1)固定期限；(2)无固定期限；(3)完成一定工作任务。

4.劳动（聘用）合同增加原因：(1)新签；(2)续签。

5.人力资源服务机构或劳务派遣公司用工类型：(1)劳务派遣，(2)人力资源外包，(3)项目（工程）外包，(4)人事代理（外包），(5)本单位员工。

6.本表一式两份，经办机构、用人单位各一份。